**岗位实习附件目录**

1. 学生 实习成绩综合考核表

2. 级 专业实习工作总结表

3. 学生实习管理质量标准

4. 学生岗位实习申请表

5. 学生岗位实习三方协议书

6. 学生实习补充协议

7. 岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

8. 学生岗位实习三方协议签约委托书

9. 接受岗位实习单位函

附件1-1

学生 岗位 实习成绩综合考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | | 班级 |  |
| 指导教师（学校） | | |  | | | | | |
| 指导教师  （实习单位） | | |  | | | | | |
| 实习地点 | |  | | | | | | |
| 实习单位 | |  | | | | | | |
| 实践岗位 | |  | | | | 岗位职务 |  | |
| **成 绩 考 核 内 容** | | | | | | | | |
| 项目和权重 | | 考核责任单位或个人 | | | 考 核 要 求 | | | |
| 1.实践业绩  （50分） | | 按专业实践标准由实习单位评定 | | | 实践业绩明显、技能水平有较大的提高；实习单位应写出书面评语并按优秀、良好、合格、不合格，明确考核等级 | | | |
| 2.实习纪律表现（侧重职业素质方面）（15分） | | 学校和实习单位指导教师平时考核和测评 | | | 要求敬业、团结合作；能够遵守单位规章制度，服从工作安排；刻苦钻研业务，尊敬师傅；有团队精神，得到实习单位的好评 | | | |
| 3.实习工作报告（30分） | | 校内指导教师通过审阅技术报告评定 | | | 实习工作报告格式、内容等符合要求 | | | |
| 4.学生实习记录（5分） | | 校内指导教师通过查阅实习记录评定 | | | 实习过程中有关关键点记录清楚 | | | |
| 5.实习的其它佐证材料（10分） | | 指导教师通过审阅佐证材料评定 | | | 应有有关嘉奖证明、技改、创新材料、职业资格证书原件或复印件、聘用意见、毕业生就业协议书等 | | | |
| 总评  （等次） | |  | | | | | | |

说明：1.考核等次与评分对应要求：优秀85-100，良好75-84，合格60-74，不合格60分以下；

2.此为考核框架要求，二级学院可根据专业情况进行适当调整；

3.二级学院可结合培养目标制定专业考核细则。

附件1-2

学生岗位实习考核表（企业导师端）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | **学院** |  |
| **学号** |  | | **专业班级** |  |
| **实习单位** |  | | **实习岗位** |  |
| **实习时间** | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| **实习内容：**（不少于100字） | | | | |
| **企业指导老师内容鉴定** | | | | |
| **职业素养** | | □优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格 | | |
| **工作态度** | | □优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格 | | |
| **专业技能** | | □优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格 | | |
| **协作能力** | | □优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格 | | |
| **创新意识** | | □优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格 | | |
| **企业实习综合考核成绩评定** | | | | |
| **□优秀 □良好 □中等 □及格 □不及格** | | | | |
| **企业指导教师评语：**  企业指导教师签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

附件2

级 专业实习工作总结表

二级学院（公章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 | | 学生  人数 | 实习成绩统计 | | | |
| 优秀 | 良好 | 合格 | 不合格 |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |  |
| 工  作  概  况 |  | | | | | |
| 成  绩  与  经  验 |  | | | | | |
| 问  题  与  建  议 |  | | | | | |

填表人： 主管教学副院长签字：

注：此表由二级学院存档。岗位实习结束后，二级学院派驻在各实习单位的专任指导老师也应对该实习点工作做总结。

附件3

学生实习管理质量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **要素与权重** | **内 涵** | **考核要求** |
| 1.教学文件  （5分） | 实习教学文件完备。 | ①结合平时工作检查。  ②提供分专业实习教学大纲、指导书、实习专业质量标准。 |
| 2.组织与管理（10分） | 实习教学组织健全，制度要求明确、具体；实习动员安全教育及时、规范；实习安排落实到位。 | ①结合平时工作进行评定。  ②提供实习教学组织领导机构和成员；指导教师职责；二级学院实习管理细则；学生用实习手册（包含实习过程管理中对学生的要求等）；实习动员过程材料；实习安排一览表（包括学生姓名、实习单位、岗位和校企双方指导教师）。 |
| 3.学生个人实习计划  （5分） | 每生应在实习单位或现场指导教师指导下结合实习单位实际制定个人实习计划。 | ①结合平时工作动态检查，了解计划执行情况。  ②提供学生个人实习计划。 |
| 4.实习指导  （15分） | 指导教师根据学生的实习情况在岗位工作、职业道德、安全、思想、生活方面动态开展指导活动。 | ①结合平时工作动态检查。  ②提供双方指导教师根据学生的实习情况对学生工作、职业道德、安全、思想、生活进行指导的过程材料和记录。 |
| 5.学生实习报告与实习记录（15分） | 每个学生认真撰写实习工作报告，实习记录完整。 | 抽查学生实习工作报告与实习记录。 |
| 6.成绩考核  （20分） | 对学生进行动态考核工作，并根据表现、实习单位鉴定意见、实习报告或实习答辩等公正、科学、准确地开展了考核工作。 | ①结合平时工作检查、动态了解考核过程情况。  ②提供按专业、班级学生考核成绩汇总；岗位实践单位鉴定材料汇总；岗位实习的其它佐证材料汇总等。 |
| 7.四项指标  （20分） | 要求实习专业对口率高、实习单位成绩考核优良率、实习学生录用率高、指导老师到位率高。 | 提供专业对口率统计表、实习成绩考核统计表、实习学生录用率统计表、按二级学院要求指导老师到位率统计表及有关分析材料。 |
| 8.实习总结  （10分） | 实习结束后，分专业和二级学院年度实习工作总结与研讨。 | ①抽取参加实习师生访谈。  ②提供分专业工作总结；二级学院实习总结和研讨活动材料。 |